



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.	3
2. Общие рекомендации по выполнению и оформлению практических занятий	4
3. Методика проведения практических занятий и лабораторных работ.	6
4. Содержание практических занятий и лабораторных работ.	6

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания к проведению практических занятий и лабораторных работ по учебной дисциплине 38.02.08 Торговое дело, предназначены

для обучающихся СПО по специальности ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Уровень профессиональной подготовки по специальности 38.02.08 Торговое дело, определяемый ФГОС СПО, предусматривает владение

практическими навыками выбора материалов для профессиональной деятельности.

Особое значение практические занятия и лабораторные работы имеют при формировании и развитии ОК и ПК, освоении умений и знаний.

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.2.	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
		структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма
ПК 1.3	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;	законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров
	составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	
ПК 1.4	оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;
		международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
ПК 1.6	осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.	требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;
		правил торговли;
ПК 2.4	проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов.	законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.
ПК 3.5.	применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности	норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в

	для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

## 2. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические работы выполняются обучающимися по графику, составленному в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Результат изучения учебной дисциплины 38.02.08 Торговое дело зависит от содержания практических работ, которые соответствуют более глубокому освоению дисциплины, закреплению теоретических знаний и прививают обучающимся практические навыки самостоятельной работы.

Задача практических занятий – закрепить теоретические знания обучающихся.

Согласно учебного плана по специальности и программы учебной дисциплины на практические занятия обучающихся выделено 16 академических часов, из них:

Наименование раздела, номер и тема практического занятия (лабораторной работы) <sup>1</sup>	Количество часов
<b>Раздел 1. Конституция Российской Федерации и система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности</b>	4
<b>Тема № 1.1</b>	2
<b>Основные положения Конституции Российской Федерации.</b>	
<b>Практическое занятие 1. Социальные нормы, права и</b>	2

<sup>1</sup>При реализации дисциплины частично в форме практической подготовки необходимо отметить (\*) объем часов практических занятий (лабораторных работ) реализуемых в форме практической подготовки.

обязанности гражданина в условиях цифровизации.	
<b>Тема № 1.2.</b> <b>Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации.</b>	2
<b>Практическое занятие 2.</b> Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге). Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям.	2
<b>Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений</b>	2
<b>Тема № 2.2.</b> <b>Правовое регулирование предпринимательской деятельности.</b>	2
<b>Практическое занятие 3.</b> Организационно-правовые формы юридических лиц и их нормативно-правовое регулирование.	2
<b>Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.</b>	4
<b>Тема № 3.1</b> <b>Гражданско-правовой договор.</b>	2
<b>Практическое занятие 4.</b> Порядок и условия заключения договора.	2
<b>Тема № 3.2</b> <b>Отдельные виды гражданско-правовых договоров</b>	2
<b>Практическое занятие 5.</b> Решение ситуационных задач, определение способов обеспечения исполнения обязательств и санкций за нарушение договора.	2
<b>Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности.</b>	2
<b>Тема № 4.1.</b> <b>Понятие административного права.</b>	2
<b>Практическое занятие 6.</b> Контрольная работа на тему: «Состав административного проступка и административное наказание за его совершение»	2
<b>Раздел 5. Трудовое право</b>	4
<b>Тема № 5.1</b> <b>Основные нормы трудового законодательства.</b>	4
<b>Практическое занятие 7.</b> Составление резюме и оформление трудового договора	2
<b>Практическое занятие 8.</b> Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем.	2
<b>ИТОГО:</b>	16

### 3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Цель лабораторно-практических занятий:

- закрепить и расширить теоретические и практические знания;
- сформировать у обучающихся новую идеологию экономического мышления, стратегию действий в условиях рынка;
- закрепить и расширить теоретические и практические знания.

Исходя, из поставленных целей в работе будут решаться следующие задачи:

Закрепление знаний по: ориентации в общих вопросах экономки и экономических знаниях в конкретных жизненных ситуациях.

Ознакомиться: с принципами сущности рыночной экономики, описание существенных черт организационно-правовых форм предпринимательства.

При выполнении лабораторной работы формируются навыки: самостоятельной и творческой работы

Научиться пользоваться: справочной литературой, таблицами, юридическими источниками, графиками, использование компьютерных методов и приемов обработки экономической информации.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

##### Практическое занятие №1.

**Тема:** Социальные нормы, права и обязанности гражданина в условиях цифровизации. (2 часа)

Цель занятия: выяснить роль и значимость прав и обязанностей граждан в условиях цифровизации.

#### ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА

Материально - техническое оснащение: ПК с выходом в internet

Оборудование:ПК, конспект.

Характер выполнения работы: практическое задание, выполняется индивидуально.

##### Практические задания:

**Задача № 1.** Прочитать текст задания №1, уяснить проблематику вопроса о роли прав и обязанности граждан в условиях цифровизации.

##### Текст задания

«С распространением цифровых технологий возникают новые этические вопросы о реализации основных прав человека — прав на уважение частной жизни (приватности), свободы слова, запрета дискриминации, защиты уязвимых групп. Последнее время к ним добавляются права человека перед бизнесом, в первую очередь дата-корпорациями и социальными сетями. Исчерпывающего объяснения, как полноценно защищать эти права в цифровой среде, пока нет.

Вопросы технологического развития, безусловно, нашли свое отражение и в такой значимой области международного права, как права человека. Большинство международных инструментов в области защиты прав человека были приняты задолго до начала стремительной цифровизации всех областей человеческой жизни. Положения о фундаментальных правах полностью применимы к общественным отношениям, которые складываются в связи с развитием цифровых технологий. По мере развития этой отрасли права и технологий возникают новые вопросы:

1. Каковы обязанности и пределы ответственности частных компаний в связи с необходимостью соблюдать международное право в области прав человека, которое традиционно адресовано государствам, а не частным лицам?

2. Как можно адаптировать международное право к стремительной трансграничной передаче данных и кто несет ответственность за нарушение прав человека в таких ситуациях?

3. Как разные участники новых общественных отношений — от государств и глобальных компаний до гражданского общества, — действующие в разных культурных, социальных и экономических условиях, могут работать вместе и посредством новых технологий не ставить права человека под угрозу, а создавать новые возможности для их реализации?»

##### Задача № 2.

Работая с интернет –источниками заполнить таблицу. После заполнения таблицы ответить письменно за 3 вопроса в задаче №1.

Социальные нормы	Права	Обязанности
Право на уважение частной жизни.		
1.Свобода слова		

2. Запрет дискриминации		
3. Защита уязвимых групп		
А) приватность и защита данных		
Б) обеспечение доступа ребенка к цифровой среде		
В) свобода слова и право на доступ к информации		

## ОТЧЕТ

*Студент представляет работу в рабочих конспектах, заполненная таблица и ответы на три вопроса задания №1.*

Критерии оценивания отчета: **Отчёт:** учащиеся сдают выполненные работы в тетрадях по практическим занятиям, на «отлично» оцениваются работы содержащие полноту ответов, «хорошо» - работа выполнена частично, «удовлетворительно» - работа выполнена частично, ответы не аргументированы, «неудовлетворительно» - работа не сделана.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы: ПК с выходом в сеть internet, учебники, Основы экономики. (СПО). Учебник. — С. С. Носова | Литрес.

### Практическое занятие №2.

**Тема:** Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге) Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям. (3 часа).

Цель занятия: Ознакомиться с правами потребителя, научиться определять за какие правонарушения наступает ответственность продавца за продажу товара ненадлежащего качества.

## ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА

Материально - техническое оснащение

Оборудование: ПК с выходом в internet.

Характер выполнения работы: практическое задание, выполняется индивидуально.

Практические задания:

*Задача № 1* используя для информации интернет-источники:

1. <https://base.garant.ru/10106035/>

2. [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/49b4f4dfae57b211d45f702df18cb4e4c2bf1ce3/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/49b4f4dfae57b211d45f702df18cb4e4c2bf1ce3/)

*решить несколько ситуационных задач.*

*Ситуация № 1*

Покупательница приобрела в магазине крем для лица. Вечером нанесла его на кожу, а утром обнаружила, что лицо отекло и покрылось красными пятнами. Покупательница попыталась вернуть некачественный товар в магазин, но там его не взяли, мотивируя это тем, что проданный товар обмену и возврату не подлежит, о чём имелась табличка. Правы ли в этом случае продавцы?

*Ответ:*

В этой ситуации имеется прямое нарушение прав потребителя на безопасность товаров, предусмотренное статьёй №7 Закона РФ «О защите прав потребителей». На основании этой статьи покупательница вправе вернуть крем его изготовителю, либо продавцу, захватив с собой доказательства, подтверждающие, что вред причинён здоровью именно этим кремом (например, справку от врача) и что товар был приобретён именно у данного продавца. Табличка типа «Проданный товар обмену и возврату не подлежит» не имеет юридической силы, так как пункт

1 статьи 14 Закона гласит: «Условия договора, ущемляющие права потребителей по сравнению с правилами, установленными законодательством, признаются недействительными».

А обеспечение безопасности достигается с помощью стандартизации, сертификации и установления сроков службы, годности. Их реализация при отсутствии такового запрещена. В частности, обязательной сертификации подлежат товары для детей, продукты питания, парфюмерия и косметика, товары народного потребления и т. д. Это касается и импортных товаров.

#### *Ситуация № 2*

На упаковке печенья, которое приобрёл покупатель, было написано «Акционерное общество открытого типа «Большевик», ГОСТ 24901 – 89, масса нетто 200 г, калорийность 425 ккал. В 100 г продукта: белка 7,5г., жира 12, 1 г., углеводов 71,2 г., дата изготовления. А какая еще информация должна быть на упаковке?

#### *Ответ:*

Помимо того, что уже указано, должно быть: адрес изготовителя, перечень использованных в процессе изготовления печенья продуктов питания и пищевых добавок. Кроме того, указанная на упаковке дата даёт покупателю неполную информацию о сроке годности печенья, так как она может означать или дату изготовления или срок, до которого продукт пригоден для употребления. Поэтому на упаковке должно быть написано либо «срок годности три месяца», либо «употреблять до , например, 10 мая».

#### *Ситуация № 3:*

Когда покупательница приобретала губную помаду, продавец ей сказала, что она изготовлена на основе натуральных веществ. Позднее у неё возникли сомнения в достоверности сказанного, и она отдала купленную помаду на экспертизу. Экспертиза установила, что в химический состав помады натуральные компоненты не входят. Может ли покупательница потребовать вернуть зря потраченные деньги?

#### *Ответ:*

Если потребитель приобрёл товар, не обладающий необходимыми ему свойствами в результате предоставления ему недостоверной информации, он вправе в соответствии с п.2 ст. 12, пункты 1 – 4 ст.18 Закона РФ «О защите прав потребителей» расторгнуть договор и потребовать возмещения причинённых ему убытков (например, расходы на экспертизу).

#### *Ситуация № 4*

Покупатель отдал для производства гарантийного ремонта свой телевизор в мастерскую при магазине, где он был куплен. Определите, в какой срок должен быть произведён гарантийный ремонт и правда ли, что покупателю на время ремонта должны предоставить другой телевизор?

#### *Ответ*

Статья № 20 Закона РФ «О защите прав потребителей» устанавливает, что недостатки, обнаруженные в товаре, должны быть устранены продавцом товара (предприятием, выполняющим его функции) в течение 45 дней с момента предъявления соответствующего требования потребителем. В этой же статье в пункте 2 указано, что по предъявлению соответствующего требования потребителю обязаны немедленно предоставить на время ремонта аналогичный товар за свой счёт с доставкой. Статья 23 пункт 1 этого Закона устанавливает, что за каждый день просрочки выполнения требований потребителя об устранении недостатков товара (как и его замене), а также о предоставлении на время ремонта аналогичного товара продавец (предприятие, выполняющее его функции) выплачивает потребителю неустойку в размере одного процента стоимости товара

#### *Ситуация № 5*

В электронном магазине покупатель приобрёл беспроводную мышку с клавиатурой с гарантией сервисного обслуживания на 6 месяцев. Клавиатура вышла из строя. Покупатель принял товар на сервис на 2-3 недели. Имеет ли покупатель право на данный период требовать для использования другую временную рабочую клавиатуру и мышку?

#### *Ответ*

Согласно пункту 2 статьи 20 Закона РФ «О защите прав потребителей» покупатель имеет право потребовать от продавца на время ремонта другую клавиатуру.

Закон обязывает продавца предоставить временную клавиатуру по первому требованию в течение трёх дней. То есть недостаточно просто сдать клавиатуру в ремонт – нужно чтобы вы именно потребовали в устной или письменной форме безвозмездно предоставить покупателю такую же или похожую клавиатуру.

Что же касается мышки, то если она не вышла из строя, но по каким-то причинам покупатель и её сдал в ремонт вместе с клавиатурой – стоит потребовать мышшь обратно. Если же и мышшь тоже сломалась или продавец отказался её возвращать без клавиатуры, то на неё полностью распространяются правила пункта 2 статьи 20 Закона РФ «О защите прав потребителей» как и на клавиатуру.

#### *Ситуация № 6*

Покупатель приобрёл три метра ткани на костюм, но жена посчитала мой выбор неудачным и с отрезом отправилась, чтобы заменить другой тканью, для меня подходящей. Чек был сохранён. Но в магазине, несмотря на то, что с момента покупки прошло несколько часов, покупку обменять отказались.

Кто прав в этой ситуации покупатель или магазин?

#### *Ответ*

В данной ситуации прав покупатель. В соответствии со статьёй 25 Закона РФ «О защите прав потребителей» покупатель имеет право на обмен доброкачественного товара в течение 14 дней, не считая дня покупки. Отсутствие кассового или товарного чека либо иного подтверждающего оплату товара документа не лишает его возможности сослаться на свидетельские показания.

#### *Ситуация №7*

Клиент заказал изготовить и установить у себя в квартире металлические двери. Работы были выполнены в срок. Но очень скоро клиент обнаружил, что замок в двери некачественный.

Потребовал его заменить, но фирма ему отказала. Кто прав в этой ситуации?

#### *Ответ*

В соответствии со статьёй 30 Закона РФ «О защите прав потребителей» клиент имеет право потребовать исправления недостатков, но сроки при этом установить не может. В соответствии с пунктом 2 статьи 31 устранение недостатков должно быть произведено в срок, установленный договором, либо в течение 20 дней. Если недостатки работы были обнаружены в ходе её выполнения (а не после), клиент имеет право в соответствии с пунктом 1 статьи 31 самостоятельно назначить срок устранения недостатков.

#### *Ситуация №8*

Родители купили детскую коляску за 17 тысяч рублей. Через неделю ткань на коляске «расползлась» по швам. В магазине коляску принять обратно отказались, ссылаясь на то, что коляска вся грязная испачканная гадостями ребёнка. Покупатели призвали на помощь СМИ и вместе с ними потребовали провести экспертизу, которую провели за счёт магазина. Товар приняли, а деньги вернули. Какой статьёй Закона РФ «О защите прав потребителей» пользовались покупатели?

#### *Ответ*

В соответствии с главой 2 статьёй 18 пунктом 1 потребитель в случае обнаружения в товаре недостатков вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему вследствие продажи товара ненадлежащего качества. В пункте 5 этой статьи указано: отсутствие у потребителя кассового чека или товарного чека либо иного документа, удостоверяющего факт покупки товара, не является основанием для отказа в удовлетворении его требований. В случае спора о причинах возникновения недостатков товара продавец (изготовитель), уполномоченная организация или другое виновное лицо обязаны провести экспертизу за свой счёт. Потребитель вправе присутствовать при проведении экспертизы.

#### *Ситуация №9*

В ювелирном магазине девушка купила золотой браслет. Когда дома она стала его примерять, браслет разломился, а внутри оказался какой-то другой металл. В магазине товар обратно не приняли, ссылаясь на то, что бирка на товаре нарушена. Покупатель в соответствующих органах за свой счёт провела экспертизу, которая установила, что браслет изготовлен из сплава меди и золота. Продавец заставила менеджера позвонить поставщику и при этом предъявила акт экспертизы. Факт подделки был доказан, а покупателю вернули деньги.

#### *Ответ*

При ответе на эту ситуацию следует пользоваться теми же статьями, что и при решении ситуации № 8

#### *Ситуация №10*

Покупатель приобрёл в магазине автоматическую зубную щётку. Дома он обнаружил, что щётка не работает. В магазине товар не приняли, ссылаясь на то, что медицинские товары возврату и обмену не подлежат. Правы ли работники магазина?

*Ответ*

В соответствии со статьёй 18 пункта 1 потребитель в случае обнаружения в товаре недостатков вправе потребовать замены на товар этой же марки. В соответствии со статьёй 21 пункта 1 покупателю обязаны заменить товар в течение 7 дней со дня предъявления указанного требования потребителем. Поскольку зубная щётка не работала, то товар признаётся ненадлежащего качества, и ссылка на то, что товар медицинский здесь не правомерна. Магазин должен заменить неисправную щётку на такую же только исправную, или вернуть деньги покупателю.

#### ОТЧЕТ

Студенты выполняют практическое задание, используя интернет источник, решение задач записывают в опорный конспект, тетради сдают на проверку в конце занятия.

Критерии оценивания отчета: главным критерием в оценивании решения ситуационных задач является, аргументированность ответа и ссылка на норму в правиле, ссылку на статью, пункт статьи. На «отлично» оцениваются работы содержащие полноту ответов, «хорошо» - работа выполнена частично, «удовлетворительно» - работа выполнена частично, ответы не аргументированы, «неудовлетворительно» - работа не сделана.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:  
ПК с выходом в сеть internet, учебники, Основы экономики. (СПО). Учебник. — С. С. Носова, | Литрес.

### **Практическое занятие №3.**

**Тема:** Организационно-правовые формы юридических лиц и их нормативно-правовое регулирование. (2 часа).

Цель занятия: Сформировать представление о организационно-правовых формах юридических лиц, существующих в современной России.

#### *ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА*

Материально - техническое оснащение: учебник «Экономика для СПО»

Оборудование: конспекты, учебники по экономике, раздаточный материал №1.

Характер выполнения работы: практическое задание, выполняется индивидуально.

Практические задания:

*Задача № 1: прочитать материал «организационно правовые формы юридических лиц».*

*Раздаточный материал №1.*

**Организационно-правовая форма (ОПФ)** – это признаваемая законодательством той или иной страны форма хозяйствующего субъекта, которая фиксирует метод (способ) закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом и вытекающие из этого его правовое положение и цели предпринимательской деятельности. То есть, организационно-правовая форма определяет способ управления имуществом хозяйствующим субъектом и вытекающие из этого его правовое положение и цели предпринимательской деятельности.

Примерами организационно-правовых форм являются – Акционерное общество (АО), Общество с ограниченной ответственностью (ООО), Учреждение.

Организационно-правовую форму или, как ее иногда называют, «форма ведения бизнеса» сокращенно именуют как ОПФ.

Таким образом, организационно-правовая форма - это закрепленный законодательством той или иной страны способ владения и пользования имуществом (для некоторых компаний и метод распоряжения), и, исходя из этого, и вытекающие из этого цели создания и ведения предпринимательской деятельности.

Что определяет организационно-правовая форма

Организационно-правовая форма – это способ организации и ведения предпринимательской деятельности, имеющий закрепление в виде юридического документа.

Организационно-правовая форма определяет ответственность компании по обязательствам, право сделок от лица предприятия, структуру управления и другие особенности хозяйственной деятельности предприятий.

Организационно-правовая форма и законодательство России

Организационно-правовые формы юридического лица – это формы деятельности, которые закреплены непосредственно законодательством страны и определяют права, обязанности и порядок распоряжения активами юридического лица.

Применяемая в России система организационно-правовых форм отражена в Гражданском кодексе РФ, а также в вытекающих из него нормативных актах. Каждая организационно-правовая форма организаций предполагает конкретный перечень обязательств, устанавливает право сделок от лица организации, задает управленческую структуру и прочие элементы функционирования предприятий.

Классификация организационно-правовых форм

От того, какой вид организационно-правовой формы присутствует у компании, и происходит ее классифицирование. Абсолютно все виды ОПФ прописаны в законодательной базе РФ. Они регламентированы ГК РФ. Именно здесь можно найти определение форм организаций.

Согласно ГК РФ в данный момент различают коммерческие и некоммерческие компании.

Перечень и описание применяемых в Российской Федерации организационно-правовых форм закреплен в нормах Гражданского Кодекса РФ и соответствующих нормативных актах.

Задача № 2. Используя учебники по экономике, заполнить таблицу.

Вид организационно-правовой формы	Участники	Учредительные документы	Уставной капитал	управление	Права и обязанности участников	Ответственность участников	Основания прекращения деятельности
Полное товарищество							
Товарищество на вере							
ООО							
Публичное АО							
Непубличное АО							
Производственный кооператив							
Государственное и муниципальное унитарное предприятие.							

## ОТЧЕТ

Студенты выполняют работу по заполнению таблицы, на раздаточном материале в формате а4.

Критерии оценивания отчета:

Критерии оценки	Количество баллов
Таблица заполнена аккуратно, в полном объеме, информация отображена верно, приведены правильные примеры, эстетична, оригинальна, обучающийся отвечает на заданные вопросы	5

Таблица содержит не более 2—3 неточностей / информация недостаточно полная по отдельным пунктам таблицы, эстетична, оригинальна, обучающийся отвечает на заданные вопросы	4
Таблица выполнена неаккуратно, содержит многочисленные неточности, обучающийся отвечает на заданные вопросы неточно и иногда неверно	3
Таблица выполнена небрежно, имеются многочисленные ошибки, информация отображена неверно, не соответствует в полной мере теме, обучающийся отвечает на заданные вопросы неверно	2

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:  
ПК с выходом в сеть internet, учебники, Основы экономики. (СПО). Учебник. — С. С. Носова,

| Литрес.

### Практическое занятие №5.

#### Тема: Порядок и условия заключения договора. (2 часа)

Цель занятия: Ознакомиться со статьями ГК РФ регулирующие гражданско-правовые отношения в сфере договоров.

#### ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА

Материально - техническое оснащение

Оборудование: ручки, конспекты, Гражданский Кодекс РФ.

Характер выполнения работы: практическое задание, выполняется индивидуально.

Практические задания:

Задача № 1 Прочитать статьи 420-435 ГК РФ, сделать краткий конспект.

Задача № 2. Решение теста

#### 1. Сделками являются действия граждан и юридических лиц...

а. по заключению договора

б. направленные на принятие обязательств в имущественных отношениях

**в. направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей**

#### 2. Государственные займы являются

а. добровольными для муниципальных образований Российской Федерации

б. добровольными для субъектов Российской Федерации

**в. добровольными**

г. добровольными для физических лиц

д. добровольными для юридических лиц

#### 3. Кредитор, который не был уведомлен о продаже предприятия, может потребовать досрочного исполнения обязательства со дня, когда он узнал о передаче предприятия, в течение...

а. трех месяцев

б. одного месяца

в. шести месяцев

**г. одного года**

#### 4. Максимальная стоимость подарков, которые могут принять государственные служащие, медицинские работники и т.д., составляет...

а. 10 минимальных размеров оплаты труда

**б. 5 минимальных размеров оплаты труда**

в. ограничения отсутствуют

г. 15 минимальных размеров оплаты труда

#### 5. Договор продажи части квартиры считается заключенным с момента...

а. передачи сторонами имущества, предусмотренного договором

б. подписания договора сторонами

в. подписания договора сторонами и оплаты стоимости передаваемого имущества

**г. государственной регистрации договора**

#### 6. Договор считается заключенным в момент...

а. акцепта адресатом полученной оферты

б.получения лицом, направившим оферту, протокола разногласий

**в.получения лицом, направившим оферту, её акцепта**

7.Неисполнение продавцом обязанности передать покупателю товар свободным от любых прав третьих лиц даёт покупателю право требовать...

**а.уменьшения цены товара либо расторжения договора купли-продажи**

б.расторжения договора купли-продажи

в.уменьшения цены товара и расторжения договора купли-продажи

г.уменьшения цены товара

8.При заключении договора на торгах специализированная организация в качестве организатора торгов может действовать на основании договора...

**а.как с собственником вещи, так и с обладателем имущественного права**

б.только с обладателем имущественного права

в.только с собственником вещи

9.Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его...

**а.заключения**

б.согласования

в.подписания

г.обсуждения

10.Договор — это...

**а.соглашение двух или более лиц в форме, установленной гражданским законодательством**

б.методика ведения коммерческой деятельности

в.комплекс взаимосвязанных сделок

11.Если соглашением сторон договора поставки не определены условия о форме и порядке расчетов, то расчеты осуществляются...

а.по инкассо

б.чеком или векселем

**в.платежными поручениями**

г.аккредитивом

12.Способом обеспечения исполнения договора является...

**а.поручительство**

б.представительство

в.поручение

13.Договор дарения, предусматривающий передачу дара одаряемому после смерти дарителя, является...

а.незаключенным

**б.ничтожным**

в.оспоримым

14.Доверительный управляющий вправе совершать действия...

**а.как юридические, так и фактические в интересах выгодоприобретателя**

б.как юридические, так и фактические

в.только юридические

г.как юридические, так и иные действия по договору

15.Форма договора продажи предприятия, установленная Гражданским кодексом Российской Федерации...

а.письменная с государственной регистрацией и нотариальным удостоверением

б.письменная в виде единого документа, подписанного сторонами, с государственной регистрацией

в.письменная в виде единого документа, подписанного сторонами

г.письменная с государственной регистрацией

**д.письменная в виде единого документа, подписанного сторонами, с государственной регистрацией и обязательным приложением к нему документов, предусмотренных п. 2 ст. 561 ГК РФ**

## ОТЧЕТ

Студенты сдают выполненную работу – краткий конспект и ответы на тестовое задание в конце занятия.

Критерии оценивания отчета:

Оценка «отлично» - выполненный конспект, верные ответы на тестовое задание от 13-15.

Оценка «хорошо» - выполненный конспект, верные ответы на тестовое задание от 10-12.

Оценка «удовлетворительно» - выполненный конспект, верные ответы на тестовое задание от 7-9

Оценка «неудовлетворительно» - выполненный\невыполненный конспект, верные ответы на тестовое задание от 4-6.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:  
ПК с выходом в сеть internet, учебники, Основы экономики. (СПО). Учебник. — С. С. Носова, | Литрес.

### **Практическое занятие 6.**

Тема: Контрольная работа на тему: «Состав административного проступка и административное наказание за его совершение» (2 часа).

Цель занятия: усвоить понятие и признаки административных правонарушений, понятие административной ответственности, ее особенности, виды административных наказаний, порядок привлечения к административной ответственности

### *ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА*

Материально - техническое оснащение: опорный конспект, раздаточный материал.

Оборудование: ПК с выходом в internet.

Характер выполнения работы: практическое задание, выполняется индивидуально.

Практические задания:

Задача № 1. Ответы на вопросы и решение ситуационных задач.

**Цель занятия:** усвоить понятие и признаки административных правонарушений, понятие административной ответственности, ее особенности, виды административных наказаний, порядок привлечения к административной ответственности

Пояснение к занятию:

- для выполнения заданий следует изучить указанные источники;
- необходимо знать основные понятия темы;
- следует ориентироваться в применяемых нормативно-правовых актах;
- по работе оформляется отчет;
- выполненная работа защищается.

### **Источники:**

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях, гл.2-4

**Задания:** необходимо дать письменный ответ на каждый из поставленных вопросов. Решить ситуационные задачи.

1. Что такое административное правонарушение и каковы его признаки?
2. Классификация административных правонарушений?
3. Каковы понятия и основные черты административной ответственности?
4. Какие обстоятельства, в соответствии с КоАП, исключают и ограничивают административную ответственность?
5. Какие виды административных наказаний применяются за совершение административных правонарушений?

6. Каков порядок назначения административного наказания?

**Задача 1**

Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола.

Однако начальник погранзаставы, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться.

**Вопросы**

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ.
2. Правомерны ли действия начальника ПогЗ?
3. Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

**Ответ на 1-й вопрос.**

Статья 28.2 КоАП РФ определяет перечень сведений, подлежащих занесению в протокол об административном правонарушении. В соответствии с п. 4 ст. 28.2 КоАП РФ физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

**Ответ на 2-й вопрос.**

Норма ч. 6 ст. 28.2 КоАП РФ предусматривает обязательное вручение копии протокола об административном правонарушении физическому лицу, законному представителю юридического лица и потерпевшему под расписку. Форма протокола об административном правонарушении не предусматривает предварительной записи «С протоколом ознакомлен, согласен». Таким образом, действия начальника не соответствуют требованиям ст. 28.1 КоАП РФ.

**Ответ на 3-й вопрос.**

Права физического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, установлены п. 3, 4, 5, 6 ст. 28.2 КоАП РФ.

**Задача 2**

17-летний Бабкин после окончания школы поступил в военный институт и 22 августа был зачислен курсантом института.

Находясь вне расположения института 28 августа, он вместе с 16-летним Павловым распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны работниками милиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о правонарушении, наложил на Бабкина штраф в размере 2 МРОТ. На довод Бабкина о том, что он как курсант военного института не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бабкин еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а административные наказания на него налагаются в общем порядке.

**Вопросы**

1. Правомерны ли действия начальника РОВД?
2. Как должны быть квалифицированы действия Бабкина и Павлова в соответствии с КоАП РФ?
3. К какому виду ответственности и в каком объеме могут быть привлечены правонарушители?

**Ответ на 1-й вопрос.**

Действия начальника РОВД в отношении гражданина Бабкина не правомерны, т.к. в соответствии с пп. «д» п. 1 ст. 3 Положения о порядке прохождения военной службы (Указ Президента РФ от 16.09.99 г. № 1237) для граждан, поступивших в военно-учебные заведения и не проходивших военную службу или прошедших военную службу ранее, началом военной службы считается день зачисления в военно-учебное заведение. На основании этой нормы гражданин Бабкин должен привлекаться к административной ответственности по правилам, установленным ст. 2.5 КоАП РФ.

**Ответ на 2-й вопрос.**

Действия граждан Бабкина и Павлова следует квалифицировать по ст. 20.20 КоАП РФ – распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах.

**Ответ на 3-й вопрос.**

Гражданин Бабкин должен быть привлечен к дисциплинарной ответственности, гражданин Павлов - к административной ответственности.

### **Задача 3**

Призывнику Семенову пришел вызов из военного комиссариата. Семенов не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 1/2 минимального размера оплаты труда. Семенов обжаловал это решение в суд, указав, что он не явился в военкомат по уважительной причине (у него была температура, и он находился дома все три дня).

Внимание!

Если вам нужна помощь в написании работы, то рекомендуем обратиться к профессионалам. Более 70 000 авторов готовы помочь вам прямо сейчас. Бесплатные корректировки и доработки.

Документов, подтверждающих факт болезни, предъявлено не было.

### **Вопросы**

1. Правомерно ли действие военного комиссара?
2. Квалифицируйте действия гражданина Семенова.
3. Категория каких дел подведомственна военным комиссарам?

#### **Ответ на 1-й вопрос.**

Действия военного комиссара правомерны, т.к. в соответствии со ст. 21.5 КоАП РФ гражданин обязан явиться в установленное время и место по вызову в военный комиссариат. Неявка гражданина в военный комиссариат может быть обоснована только уважительной причиной и подтвержденной соответствующими документами.

#### **Ответ на 2-й вопрос.**

Действия гр. Семенова следует квалифицировать по ст. 21.5 КоАП РФ – неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету. Ответ на 3-й вопрос.

Военным комиссарам подведомственны дела об административных правонарушениях в области воинского учета – ст. 21.1-21.7 КоАП РФ.

### **Задача 4**

15 июня 2004 г. за нарушение требований режима чрезвычайного положения в связи с чрезвычайной ситуацией в зоне лесных пожаров начальником РОВД было применено к гражданину Шемякину А.М. административное наказание в виде административного ареста сроком на 20 суток.

### **Вопросы**

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с КоАП РФ.
2. Соответствуют ли законодательству РФ действия начальника РОВД?
3. На основании какого нормативного акта, и какие документы об административном правонарушении должны быть составлены?

#### **Ответ на 1-й вопрос.**

Административная ответственность граждан за нарушение требований режима чрезвычайного положения предусмотрена ст. 20.5 КоАП РФ в виде административного штрафа от 5 до 10 МРОТ или административного ареста на срок до 30 суток.

#### **Ответ на 2-й вопрос.**

Действия начальника РОВД не правомерны, т.к. в соответствии с требованиями ч.1 ст. 3.9 и ч.1 ст. 23.1 КоАП РФ дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 20.5 КоАП РФ рассматривают и назначают административные наказания только судьи.

#### **Ответ на 3-й вопрос.**

На основании КоАП РФ могут быть составлены следующие процессуальные документы:

- протокол об административном правонарушении (ст. 28.2 КоАП РФ);
- протокол об административном задержании (ст. 27.4 КоАП РФ);
- протокол личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7 КоАП РФ);
- постановление по делу об административном правонарушении (ст. 29.10 КоАП РФ).

### **Задача 5**

20 марта 2005 г. за нарушение правил применения ремней безопасности на военнослужащего капитана Лаптева О.А. инспектором ГИБДД было наложено административное наказание в виде административного штрафа в размере - 1 МРОТ. **Вопросы**

1. Квалифицируйте действия нарушителя в соответствии с КоАП РФ.
2. Нарушено ли законодательство в данной ситуации?

3. Каковы особенности применения мер ответственности за совершение административных правонарушений к военнослужащим?

**Ответ на 1-й вопрос.**

Действия капитана Лаптева следует квалифицировать по ст. 12.6 КоАП РФ – нарушение правил применения ремней безопасности или мотошлемов.

**Ответ на 2-й вопрос.**

Законодательство в данной ситуации было нарушено, т.к. санкция ст. 12.6 КоАП РФ предусматривает наложение административного штрафа в размере  $\frac{1}{2}$  МРОТ.

**Ответ на 3-й вопрос.**

В соответствии с требованиями ст. 2.5 КоАП РФ военнослужащие несут ответственность за административные правонарушения в соответствии с дисциплинарными уставами. Вместе с тем, данная статья содержит перечень видов правонарушений, за которые указанные лица несут ответственность на общих основаниях, в том числе и за нарушения правил дорожного движения (гл. 12 КоАП РФ). При этом к военнослужащим не могут быть применены административные наказания в виде административного ареста, а к военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, также в виде административного штрафа. За административные проступки, ответственность за которые наступает не на общих основаниях, материалы на военнослужащих передаются командованию частей и подразделений для привлечения их к дисциплинарной ответственности.

**Задача 6**

14 апреля 2005 г. п/н «Д» обнаружил следы одного человека, ведущие из КНР в Россию. В ходе пограничного поиска был задержан гражданин КНР. При задержании сопротивления не оказывал. В ходе личного досмотра документов удостоверяющих личность, не обнаружено.

**Вопросы**

1. Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ.
2. На основании какого нормативного акта, и какие необходимые документы должны быть составлены?
3. Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на Государственной границе?

**Ответ на 1-й вопрос.**

В соответствии со ст. 7 и 9 Закона РФ «О Государственной границе РФ» пересечение государственной границы на суше лицами осуществляется на путях международного железнодорожного, автомобильного сообщения либо в иных местах, определяемых международными договорами РФ или решениями Правительства РФ. Из условия задачи ясно, что данные правила были грубо нарушены гражданином КНР. Его противоправные действия следует квалифицировать по ч. 1 и 2 ст. 18.1 КоАП РФ «Нарушение режима Государственной границы РФ».

**Ответ на 2-й вопрос.**

На основании КоАП РФ и ведомственных нормативных актов могут быть составлены следующие процессуальные документы:

- протокол об административном правонарушении (ст. 28.2 КоАП РФ);
- протокол об административном задержании (ст. 27.4 КоАП РФ);
- протокол личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7 КоАП РФ);
- постановление по делу об административном правонарушении (ст. 29.10 КоАП РФ).

**Ответ на 3-й вопрос.**

Логично предположить, что дело об административном правонарушении будет рассмотрено должностными лицами пограничных органов, для которых рассмотрение дел об административных правонарушениях является основной деятельностью по применению мер административного принуждения в полном объеме.

В соответствии с ч.2 ст. 23.10 КоАП РФ таковыми лицами могут быть: начальник пограничного отряда, комендант пограничной комендатуры. В то же время норма данной статьи закрепляет право начальника пограничной заставы рассмотреть дело об административном правонарушении, но это является скорее не правилом, а исключением из него.

**Задача 7**

4 апреля 2005 г. начальник ПОГО вынес и вручил постановление о наложении штрафа в размере 2-х МРОТ на гр. Данилова за нарушение пограничного режима в пограничной зоне. Будучи не

согласным с тем, что он совершил правонарушение, и, пытаясь защитить свои права, гр. Данилов 23 апреля 2005 г. подал жалобу на решение по делу в суд.

### **Вопросы**

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ.
2. Подлежит ли жалоба удовлетворению?
3. Каков порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении?

### **Ответ на 1-й вопрос.**

В соответствии со ст. 25.1, 30.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу, имеет право на обжалование постановления по делу. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, в соответствии с п. 3 ч.1 ст. 31 КоАП РФ может быть подана в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела.

### **Ответ на 2-й вопрос.**

Жалоба удовлетворению не подлежит, т.к. в соответствии с ч.1 ст. 30.3 КоАП РФ жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

По условию задачи гр. Данилов установленные ч.1 ст. 30.3 КоАП РФ сроки пропустил.

### **Ответ на 3-й вопрос.**

Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении определен в ст. 30.2 КоАП РФ. В соответствии с ч. 1 и 3 данной статьи жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение 3-х суток со дня поступления жалобы, направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

### **ОТЧЕТ**

Выполненную работу, студенты сдают в письменном виде, в конспекте.

Критерии оценивания отчета: **Критерии выставления оценки.**

Отметка «5»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 10 вопросов, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества.

Отметка «4»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 7 вопросов, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества.

Отметка «3»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 5 вопросов, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества.

Отметка «2»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 2 вопроса, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества, либо не дано ни одного правильного ответа.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:  
ПК с выходом в сеть internet, учебники, Основы экономики. (СПО). Учебник. — С. С. Носова, | Литрес.

## **Тема: Практическое занятие 7. Составление резюме и оформление трудового договора.**

Цель занятия: изучить содержание типового трудового договора, научиться составлять трудовой договор.

### **ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА**

Материально - техническое оснащение: ручки, ПК с выходом в internet.

Оборудование: бланк трудового договора, тест.

Характер выполнения работы: практическое задание, выполняется индивидуально.

Практические задания:

Задача № 1 *Текст задания.*

### **Задания 1:**

Заполнить бланк трудового договора, вставляя в пропущенные строчки необходимую информацию и используя данные для каждого варианта. Информацию в скобках не записывать, из текста, набранного другим шрифтом, выбрать нужное (10 баллов).

1 вариант	2 вариант
слесарь по ремонту автомобилей (4 разряд) ремонтный цех предприятия договор на неопределённый срок пятидневная рабочая неделя повременная наличие служебного автомобиля	слесарь-расточник (3 разряд) механосборочный цех срочный договор шестидневная рабочая неделя сдельная служебная квартира
Задание № 2 (1,3, 6)	Задание № 2 (2,4, 5)

Трудовой договор № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование организация), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_ (данные руководителя), с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество работник  
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии, специальности (должности)

\_\_\_\_\_  
полное наименование профессии, специальности (должности)

\_\_\_\_\_  
разряд, класс (категория квалификации)

\_\_\_\_\_ место работы

с подчинением внутреннему трудовому распорядку Работодателя, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, необходимые бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

### 2. Общие положения

2.1. Настоящий трудовой договор заключается: на неопределенный срок; на определенный срок (выписать нужное)

2.2.

\_\_\_\_\_  
(причина заключения срочного трудового договора со ссылкой на соответствующий пункт ст. 59 трудового кодекса РФ)

2.3. Срок действия срочного договора:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работник приступает к работе с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

Трудовой договор является договором: по основной работе; по совместительству (нужное указать)

2.4 Работнику: устанавливается срок испытания на 3 месяца; не устанавливается срок испытания (нужное указать)

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. (записать три любых права работника)

#### 3.2. Работник обязан:

3.2.1. (записать три любых обязанности работника)

#### 3.3. Работодатель имеет право:

3.3.1. (записать три любых права работодателя)

#### 3.4. Работодатель обязан:

3.4.1. (записать три любых обязанности работника)

### 4. Режим работы и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени \_\_\_\_\_ (указать режим рабочего времени в течение рабочего дня, в течение недели)

4.2. Работнику предоставляется в соответствии с графиком ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

### 4. Характеристика условий труда

5.1. Характеристика условий труда на рабочем месте: *нормальные; тяжелые; вредные; опасные* (указать нужное).

### 5. Оплата труда

6.1. Повременная, оклад \_\_\_\_\_ Сдельная, тарифная ставка \_\_\_\_\_ (выбрать один из видов, указав сумму оклада или тарифной ставки).

6.2. Доплата за труд в особых условиях \_\_\_\_\_

6.3. Работник, кроме того получает дополнительно к окладу выплаты, предусмотренные законодательством РФ и действующими положениями на предприятии.

### 6. Дополнительные условия

\_\_\_\_\_

### 7. Виды и условия социального страхования

8.1 Работодатель гарантирует работнику обязательное социальное страхование в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, в том числе обязательное медицинское страхование.

### 8. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору могут быть внесены только по обоюдному согласию сторон; они оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.3. Настоящий трудовой договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у \_\_\_\_\_, второй - у \_\_\_\_\_.

### 11. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель \_\_\_\_\_

Работник: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Экземпляр договора Работником получен \_\_\_\_\_

### 1. Решите задачи по трудовому праву ( за каждую задачу по 2 балла):

1) Молодая женщина трудоустроилась на работу в фирму на должность секретаря-референта. Через несколько месяцев она вышла замуж и забеременела. Администрация фирмы расторгла с ней трудовой договор. Женщина обжаловала свое увольнение в суде. Какое решение должен принять в

данном случае суд? Приведите не менее трех оснований, по которым администрация может уволить работника по своей инициативе.

- 2) Узнав, что бабушке требуется дорогостоящая операция, 16-летний школьник Иван решил устроиться продавцом в табачный киоск. Его устраивал размер предполагаемой оплаты труда и график работы. Но работодатель отказался принять Ивана на работу. Правомерны ли действия работодателя? Свой ответ поясните. Назовите любые две особенности регулирования труда работников младше 18 лет.
- 3) Со слесарем Сидоровым был заключён трудовой договор сроком на три года. По истечении двух лет Сидоров решил уволиться, о чём уведомил работодателя в письменной форме. Работодатель отказал слесарю в прекращении трудового договора, сославшись на то, что до истечения срока действия договора остался год, который Сидоров должен отработать на предприятии. Правомерен ли отказ работодателя? Свой ответ обоснуйте.
- 4) Владелец интернет-магазина заключил срочный трудовой договор с тремя 15-летними учащимися профессионального лицея. В соответствии с условиями договора каждый из них должен выполнять работы по упаковке покупок клиентов магазина в течение учебного года 4 раза в неделю, с 12:00 до 23:00 с часовым перерывом на обед. Какие нарушения были допущены при заключении договора? (Укажите три нарушения.)
- 5) Никитин был принят на работу в порядке перевода на должность главного бухгалтера с шестимесячным испытательным сроком. Юрисконсульт указал, что при приеме на работу Никитина нарушено трудовое законодательство. Назовите нарушения при приеме на работу Никитина.
- 6) Илья учится в 8-м классе. Ему 14 лет. В период каникул решил пойти работать на завод. Его мать возражает, так как считает, что перед новым учебным годом сын должен отдохнуть. Будет ли Илья принят на работу?

**Задание 2.** Выполните тестовое задание.

**1.Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию:**

- A. за 10 дней
- B. за две недели +
- C. за один месяц

**2.Если по истечении срока предупреждения работником об увольнении по собственному желанию трудовой договор с ним не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении:**

- A. действие трудового договора прекращается
- B. трудовой договор считается продлённым на один год
- C. действие трудового договора продолжается +

**3.Предупреждать работника о расторжении срочного трудового договора по истечении срока его действия, работодатель:**

- A. не должен
- B. должен в письменной форме не менее чем за три дня +
- C. должен в письменной форме не менее чем за две недели

**4.Если работник не приступил к работе в назначенный срок, работодатель вправе:**

1. расторгнуть трудовой договор по ст. 81 ТК РФ
2. расторгнуть трудовой договор в судебном порядке
3. аннулировать трудовой договор +

**5.Срочный трудовой договор заключается на срок:**

1. не более 5 лет +
2. не более 3 лет
3. не более 1 года

**6.Временной считается работа:**

- A. до 6 месяцев
- B. до 1 месяца
- C. до 2 месяцев +

**7.Сезонной считается работа:**

1. до 6 месяцев +
2. до 1 месяца
3. до 2 месяцев

**8.Прекращение трудового договора по инициативе третьих лиц - это:**

1. ликвидация организации, сокращение численности или штата работников +
2. призыв или поступление на военную службу +
3. вступление в законную силу приговора суда +
4. истечение срока трудового договора

## ОТЧЕТ

Отчет по практическому занятию оформляется студентами в тетради и представляется преподавателю после защиты, по окончании практического занятия.

### Порядок выполнения работы:

- каждому студенту выдается задание
- выполнение задания
- написание отчета
- защита практического задания

### Содержание отчета:

1. номер и название практического занятия
2. цель практического занятия
3. ответы на контрольные вопросы
4. решение задач

**Критерии оценивания:** «5» -15-16 баллов, «4» - 13-14 баллов, «3» - 9-12 баллов, «2» - менее 8 баллов.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:  
ПК с выходом в сеть internet, учебники, Основы экономики. (СПО). Учебник. — С. С. Носова, | Литрес.

**Тема: Практическое занятие 8.** Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем. (2 часа)

Цель занятия: В ходе решения практических ситуационных задач по трудовому праву, сформировать представление о нормах права отвечающие за соблюдение трудового законодательства работодателем.

## ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА

Материально - техническое оснащение: опорный конспект, раздаточный материал ГК РФ

Оборудование: ПК с выходом в internet.

Характер выполнения работы: практическое задание, выполняется индивидуально.

Практические задания:

Задача № 1 Решение ситуационных задач.

**Задание 1.** Руководитель организации привлек работника к ответственности в виде штрафа. Работник не согласился с действиями руководителя и обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС) с заявлением о сложении штрафа. КТС отказала в удовлетворении заявления, сославшись на то, что в ст.1 ТК РФ не указаны отношения по наложению на работника штрафа. Поэтому эти отношения в предмет трудового права не входят. Тогда как КТС может рассматривать споры, возникающие из отношений, составляющих предмет трудового права. Соответствует ли вывод КТС требованиям законодательства?

**Задание 2.** Государственный служащий Петров обратился к своему руководителю с заявлением о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы в связи с рождением ребенка. Руководитель в предоставлении отпуска отказал, поскольку государственный служащий обладает особым правовым статусом. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы

государственным служащим специальное законодательство предусматривает в иных случаях. Законна ли аргументация руководителя?

**Задание 3.** Член совета директоров организации выполнял трудовую функцию бухгалтера, однако трудовой договор с ним не заключали. Он обратился в совет директоров с заявлением об оплате сверхурочных работ. В удовлетворении заявления было отказано со ссылкой на ст. 11 ТК РФ, в которой говорится о том, что на членов совета директоров трудовое законодательство распространяется лишь при условии заключения с ними трудового договора. Правомерен ли такой отказ?

**Задание 4.** Член производственного кооператива, работающий в нем водителем, обратился к руководителю с заявлением о предоставлении отпуска. Руководитель организации в удовлетворении заявления отказал, так как труд членов кооператива в соответствии со ст. 19 Федерального закона «О производственных кооперативах» регулируется названным Законом и уставом 7 кооператива. В этих актах предоставление отпуска работающему члену кооператива не предусмотрено. Соответствует ли позиция кооператива требованиям закона?

**Задание 5.** Военнослужащий обратился с заявлением к командированию, в котором просил компенсировать сверхурочную работу повышенной оплатой или предоставлением другого времени отдыха. В удовлетворении заявления было отказано в связи с тем, что на военнослужащих трудовое законодательство не распространяется. Соответствует ли данный вывод законодательству?

**Задание 6.** Работник международной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации, обратился к ее руководителю с заявлением о предоставлении отпуска по уходу за ребенком. Руководитель организации в предоставлении отпуска отказал, посчитав, что на работников международной организации трудовое законодательство не распространяется. Следует ли применять нормы трудового права в международных организациях, действующих на территории Российской Федерации.

**Задание 7.** Член коллективного сельскохозяйственного предприятия Алексеенко, который в период жатв работал по 10-12 часов на сутки, стал требовать дополнительной оплаты труда за работу в сверхурочное время и за работу в праздничные и нерабочие дни, ссылаясь на соответствующие нормы законодательства о труде. Правомерны ли его требования? В данном случае трудовые отношения являются предметом трудового права?

**Задание 8.** Председатель крестьянского (фермерского) хозяйства Ткаченко нанял на работу ветврача и стал требовать, чтобы тот придерживался режима работы, который установлен для работающих членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Правомерны ли требования Ткаченко? Какие отношения в сфере деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в этом случае являются предметом трудового права?

**Задание 9.** Работник заключил трудовой договор с бригадой, в которой трудился бетонщиком. Однако денег за выполненную работу не получил. В связи с этим работник обратился в суд с иском о взыскании заработной платы. Суд отказал работнику в иске ввиду того, что бригада не является субъектом трудового права. Можно ли признать решение суда законным и обоснованным?

**Задание 10.** Трудовой коллектив организации обратился в суд с иском о признании незаконным решения совета директоров об установлении штрафных санкций за нарушение трудовой дисциплины. Суд отказал в принятии заявления, указав, что трудовой коллектив не является субъектом трудового права. Можно ли признать решение суда законным и обоснованным?

**Задание 11.** В связи с поступившими в профсоюзную организацию жалобами работников на серьезные нарушения охраны труда, угрожающие жизни и здоровью работников, профсоюзные органы в организации приняли решение осуществить профсоюзный контроль за состоянием охраны труда через своих уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Работодатель всячески препятствовал проведению такой проверки, ссылаясь на то, что проверкой состояния охраны труда могут заниматься лишь органы Федеральной инспекции труда. Законны ли действия работодателя? Каковы права профсоюзов в области охраны труда? Какие меры могут применять профсоюзные органы в организации в случае выявления нарушений норм по охране труда? На основании чего? 11

**Задание 12.** Семнадцатилетний ученик ПТУ Романов намеревался устроиться на работу в период летних каникул на завод «Азот». Но в отделе кадров ему в этом отказали, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство. Правомерный ли отказ? С какого возраста и при каких условиях граждане могут быть субъектом трудового права?

**Задание 13.** Работник завода «Аргон» Потапов обратился к председателю профсоюзного комитета завода с просьбой осуществить представительство и защиту его интересов в районном суде по поводу трудового спора. Но председатель профсоюзного комитета отказал ему в этом, ссылаясь на то, что Потапов не является членом профсоюзной организации. Правомерный ли такой отказ? Каким нормативным актом регулируются эти вопросы?

**Задание 14.** Профсоюзный комитет государственного предприятия «Спецсвязь», рассмотрев материалы относительно систематических нарушений трудовых обязанностей водителем предприятия «Гриньом», поставил перед директором предприятия требования относительно увольнения водителя «Гриньом» с работы. Правомерны ли требования профсоюзного комитета и обязан ли директор их выполнить?

**Задание 15.** Группа работников ЗАО «Стрела» обратилась к профсоюзному комитету предприятия с жалобой на длительную задержку выплаты заработной платы. В связи с этим председателем профкома был сделан запрос в адрес правления ЗАО о наличии средств на счетах предприятия. Обязан ли работодатель предоставить информацию на такой запрос? По каким вопросам и в какой срок работодатель обязан предоставлять информацию на запросы профсоюза?

#### ОТЧЕТ

Студенты выполняют практическое задание, используя интернет источник, решение задач записывают в опорный конспект, тетради сдают на проверку в конце занятия.

Критерии оценивания отчета: главным критерием в оценивании решения ситуационных задач является, аргументированность ответа и ссылка на норму в правиле, ссылку на статью, пункт статьи. На «отлично» оцениваются работы содержащие полноту ответов, «хорошо» - работа выполнена частично, «удовлетворительно» - работа выполнена частично, ответы не аргументированы, «неудовлетворительно» - работа не сделана, либо сделана с критическими замечаниями..

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

ПК с выходом в сеть internet, учебники, Основы экономики. (СПО). Учебник. — С. С. Носова, | Литрес.

Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345с. — (Профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы):

[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).

[www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).

[www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

[www.uznay-prezidenta.ru](http://www.uznay-prezidenta.ru) (Президент России гражданам школьного возраста).

[www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).

[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).

[www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (Конституционный суд РФ).

[www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru) (Верховный суд РФ).

[www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru) (Высший Арбитражный суд РФ).

[www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) (Генеральная прокуратура РФ).

[www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) (Следственный комитет РФ).

[www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) (Пенсионный фонд РФ).

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ).

[www.notariat.ru](http://www.notariat.ru) (Федеральная нотариальная палата).

[www.rfdeti.ru](http://www.rfdeti.ru) (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).

[www.ombudsmanrf.org](http://www.ombudsmanrf.org) (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).

[www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru) (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).

[www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru) (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

[www.rosregistr.ru](http://www.rosregistr.ru) (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).

[www.potrebitel.net](http://www.potrebitel.net) (Союз потребителей Российской Федерации).

[www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru) (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

[www.rspn.ru](http://www.rspn.ru) (Российский союз промышленников и предпринимателей).

[www.acadprava.ru](http://www.acadprava.ru) (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи). [www.un.org/ru](http://www.un.org/ru) (Организация Объединенных Наций).

[www.unesco.org/new/ru](http://www.unesco.org/new/ru) (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).

[www.coe.int](http://www.coe.int) (Информационный офис Совета Европы в России).

Дополнительные источники:

Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.

Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.

Жилищный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2011. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 14.

Земельный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.

Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 1.

Семейный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.

Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.

Уголовно-исполнительный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 08.01.1997 № 1-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1997. — № 2. — Ст. 198.

Уголовно-процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 18.12.2001 № 174-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2001. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 4921.

Уголовный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (в ред. от 24.04.2008) «О референдуме» // СЗ РФ. — 2004. — № 27. — Ст. 2710.